

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

AFDELING 382-0, TEGLSTENEN 1-17 & 2-48

LEJERBO HØJE TAASTRUP

Model A – normalstandsættelse

Vedligeholdelsesreglementet for Lejerbo Høje Taastrup afdeling 382-0 er udarbejdet med udgangspunkt i Standard-vedligeholdelsesreglement udarbejdet af Boligselskabernes Landsforening, november 1998, efter reglerne i lov om leje af almene boliger – lovbekendtgørelse nr. 228 af 9. marts 2016, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 640 af 15. juni 2006.

(revideret september 2016 i forhold til lovhenvvisninger)



Vedtaget på afdelingsmødet den 16. januar 2023

Vedligeholdelse af din bolig, A-ordning

Når du bor til leje i en almen bolig, skal du selv vedligeholde boligen, mens du bor der. Med vedligeholdelse menes hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Du skal selv afholde alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Du er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Når du flytter, sørger Lejerbo for, at din bolig bliver 'normalistandsat' med nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring. De bygningsoverflader, dvs. vægge, lofter, paneler og gulve, der fremtræder nyistandsatte ved fraflytningen, bliver ikke nødvendigvis normalistandsat.

I løbet af din boperiode overtager Lejerbo Høje Taastrup afdeling 382-0, Teglstenen gradvis udgiften til normalistandsættelse med én procent om måneden. Når du har boet 100 måneder i din bolig, skal du derfor ikke betale noget til normal-istandsættelsen.

Du skal selv betale den fulde pris for det, der kaldes misligholdelse. Det kan fx være en ødelagt dør – men kan også være, hvis du har malet med en forkert slags maling eller en farve, der ikke fremgår af vedligeholdelsesreglementet. Der kan også være tale om misligholdelse, hvis dit lejemål bærer præg af sod, røg, nikotin eller tjære i en grad, der kræver vedligeholdelse udover normalistandsættelsen.

Når du har opsagt din bolig, indkaldes du til et fraflytningssyn, hvor du sammen med en Lejerbo-ansat gennemgår lejligheden og får at vide, hvad der skal gøres, og hvad det cirka vil koste.

Pas godt på boligen mens du bor her – der er kun dig og de andre lejere til at betale for vedligeholdelsen.

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen i Lejerbo afdeling 382-0, Teglstenen

I Generelt

- | | |
|----------------------------------|---|
| Reglernes ikrafttræden | 1. Med virkning fra den 16. januar 2023 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer. |
| Ændring af lejekontrakten | 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn | 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |

II Overtagelse af boligen ved indflytning

- | | |
|--|---|
| Boligens stand | 1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nystandsatte.
Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nystandsatte. |
| Syn ved indflytning | 2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeret et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig.
Lejeret indkaldes til synet. |
| Indflytningsrapport | 3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeret en indflytningsrapport, hvor lejeret kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeret ved synet eller sendes til lejeret senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten. |
| Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger | 4. Hvis lejeret ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeret senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeret.

5. Udlejeret kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeret hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning. Disse ting vil fremgå af indflytningsrapporten og mangellisten. |

III Vedligeholdelse i boperioden

- | | |
|---|---|
| Lejerens vedligeholdelsespligt | <ol style="list-style-type: none">1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde. |
| Særlig udvendig vedligeholdelse | <ol style="list-style-type: none">3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet. |
| Udlejerens vedligeholdelsespligt | <ol style="list-style-type: none">5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af vinduer, vandhaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekumme, komfurer og lignende, der er installeret af udlejeren.6. Udlejeren sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejeren afholder alle udgifter i denne forbindelse.7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5. |
| Anmeldelse af skader | <ol style="list-style-type: none">8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse. |

IV Ved fraflytning

Normalistsandsættelse ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig:
 - Maling eller hvidtning af lofter og overvægge.
 - Maling og/eller tapetsering af vægge.
 - Rengøring efter håndværkere.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt korrekt, tapet er revet i stykker, ved mislighold eller hvis lejerer har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.
2. Lejerer afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 pct. pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.

Misligholdelse

3. Lejerer afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejerer, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejerer har givet adgang til boligen.

Ekstraordinær rengøring

5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

Undladelse af normalistsandsættelse

6. Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Syn ved fraflytning

7. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejerer indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport

8. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.
9. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejerer ved synet eller sendes til lejerer senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

**Oplysning om
istandsættelsesudgifter**

10. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.

Endelig opgørelse

11. Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
12. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.

Arbejdets udførelse

13. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.

Istandsættelse ved bytning

14. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

V Særlig udvendig vedligeholdelse

(jf. III, 4)

**Lejeren skal selv
sørge for**

1. Vedligeholdelse af haver indenfor hækken. Vær særlig opmærksom på, at der skal luges mellem hækplanterne mellem haverne.
2. Planter må være maksimalt 300 cm høje. Bliver de højere, skal de beskæres.
3. Hækken må være maksimalt 180 høj.
4. Det er Lejerbo, der står for klipning af hæk, både indvendig og udvendig. Hækken klippes 2 gange om året, i juni og september. Der adviseres ca. to uger før klipning og lejer skal sørge for at give adgang til haven og for, at der er ryddet rundt om hækken.
5. Haver og terrasser skal altid fremstå ryddelige, og der må IKKE stilles affald og kasserede ting såsom køleskabe, gamle cykler eller andet i haverne.
6. Nytilplantning i haven må ikke genere hækken eller tilstødende haver.
7. Såfremt beboerne under den individuel råderet har overtaget eller fået tilladelse til at opsætte udestue eller overdækket terrasse, træværket fremstå velholdt og vedligeholdes med træbeskyttelse efter behov. Træbeskyttelsen skal være af mærket Gori eller tilsvarende kvalitet og i farven lys grå.
8. Såfremt lejer under råderetten har overtaget eller fået tilladelse til at opsætte en markise:
 - a. Skal den rengøres løbende efter leverandørens anvisninger.
 - b. Skal den tørre godt, før den rulles ind, hvis den er blevet våd.
 - c. Må den ikke være ude i stærk blæst. Er det nødvendigt at trække den våd ind pga. blæst, skal den rulles ud og tørres ved først givne lejlighed.
 - d. Skal ejendomskontoret straks kontaktes såfremt motoren ikke fungerer som den skal.

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (Jf. IV, 1)

Stuer, værelser og entré

Vægbehandling

1. Vægge i stuer/ værelser/ entré er ved indflytning tapetseret med Rutextapet, glasvæv eller glasfilt, malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 10, i farven lys råhvid.
2. Væggene vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males minimum 1-2 gange med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 10, i farven lys råhvid. Væggen skal være ensartet malet og fladen udfyldt.
3. Følgende tapet- og malingstype eller vægbeklædninger må ikke benyttes:
 - Hessiantapet
 - Skumtapet
 - Vinyltapet
 - Fløjlstapet
 - Træpaneler
 - Strukturmaling
 - Stenpaneler

Pudsede lofter og beton lofter:

4. Afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1-2 gange med vandig alkyd loftmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 5, i farven lys råhvid. Loftet skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Køkken

Vægbehandling

5. Vægge i køkken er ved indflytning tapetseret med Rutextapet eller glasvæv, malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid.
6. Køkkenvæggene vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males minimum 1-2 gange med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid. Væggen skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Pudsede lofter og beton lofter:

7. Lofter er ved indflytning malet med plastloftmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 5, i farven lys råhvid.

8. Lofter vedligeholdes løbende med plastloftmaling af mærket xxx (fx Flügger, Sadolin) eller tilsvarende kvalitet, glanstun 5, i farven lys råhvid.
Lofet skal være ensartet malet og fladen udfyldt.
9. Hvor der på lofter opsættes glasfild på grund af revnedannelser skal følgende behandling foretages:
 - a. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
 - b. Pletsparling med sandspartelmasse.
 - c. Grundning med alkydgrunder, vandig.
 - d. Opsætning af armeringsfild i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
 - e. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstun 5, i farven lys råhvid.
 Lofet skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Individuel råderet køkken

10. Indsættes nyt køkken under den individuelle råderet skal modulerne være et af følgende mærker eller produkt i tilsvarende kvalitet: HTH, Designa, Svane, Invita, Vordingborg
11. Bordpladen skal være af laminat.
12. Armaturer skal være af mærket Damixa eller produkt af tilsvarende kvalitet.
13. Indsættes komfur, skal det være i standardmål 60,0 x 60,0 cm.
14. Indbygges kogeplade i bordpladen skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, dybde 49,0 cm.
15. Indbygges ovn skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, højde 59,0 cm.
16. Køkkenlågerne samt køkkenbordpladen skal vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.

Badeværelse

Vægbehandling, malede vægge

17. Malede vægge i badeværelse er ved indflytning tapetseret med Rutextapet, glasvæv eller glasfild, malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstun 25, i farven lys råhvid.

18. Væggene vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males minimum 1-2 gange med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid. Væggen skal være ensartet malet og fladen udfyldt.
- Vedligeholdelse af glasvæv/filt
19. Hvor der i badeværelset opsættes glasfilt på grund af revnedannelser eller vedligeholdelse skal følgende behandling foretages:
- Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
 - Pletspartling med sandspartelmasse.
 - Grunding med alkydgrunder, vandig.
 - Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
 - Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid.
- Væggen skal være ensartet malet og fladen udfyldt.
- Lofter:
20. Lofter er ved indflytning malet med plastloftmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid.
21. Lofter vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males minimum 1-2 gange med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid. Loftet skal være ensartet malet og fladen udfyldt.
- Vedligeholdelse af glasvæv/filt
22. Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revnedannelser skal følgende behandling foretages:
- Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
 - Pletspartling med sandspartelmasse.
 - Grunding med alkydgrunder, vandig.
 - Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
 - Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling af mærket Flügger, Sadolin) eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid.
- Loftet skal være ensartet malet og fladen udfyldt.
- Individuel råderet badeværelse
23. Indsættes nyt badeværelse under individuel råderet skal eventuelle skabe/møbler være et af følgende mærker eller produkt i tilsvarende kvalitet: HTH, Designa, Svane, Invita, Vordingborg. Skabe/møbler vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.
24. Al sanitet skal være hvidt.

- Synlige rør**
25. Armaturer skal være af mærket Damixa eller produkt i tilsvarende kvalitet.
26. Afrenses og slibes for rust. Grundisoleres i nødvendigt omfang. Pletning med rusthindrende maling. Herefter males minimum 2 gange med akrylplastemalje af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstin 40, i farven lys råhvid.
Rørene skal være ensartet malet og fladen udfyldt.
- Gulve**
27. Vedligeholdelse af gulve skal ske i nødvendigt omfang i boperioden.
Ingen gulvtype må males.
- Parketgulve*
28. Parketgulve skal lakeres som følger:
- a. Rensning, afstøvning og vask.
 - b. Eventuel slibning.
 - c. Herefter males 2 gange med vandig silkemat parket- og gulvlak af mærket Junkers eller tilsvarende kvalitet.
- Gulvet skal være ensartet lakeres og fladen udfyldt.
- Parketgulve skal lakeres efter følgende:
- a. Rensning
 - b. Afstøvning og vask samt neutraliseres med eddikesyre 32 % blandet med vand i forholdet 1:3.
 - c. 2 gange vandig silkemat parket- og gulvlak af mærket Junkers eller tilsvarende kvalitet.
- Gulvet skal være ensartet lakeres og fladen udfyldt.
- Der må ikke påføres lud eller olie.
- Klikgulve*
29. Vinylplank vedligeholdes med rengøring med universalrengøringsmiddel.
- Linoleumsgulve*
30. Linoleumsgulv renholdes med sæbevand og efterfølgende skylning.
- Vinylgulve*
31. Vinylgulve renholdes med sæbevand og efterfølgende skylning.
- Klinke- og flisegulv*
32. Flisegulve renholdes med universalrengøringsmiddel.

Træværk

- Karme, fodpaneler, vinduer og lister* 33. Karme, fodpaneler, vinduer og lister skal vedligeholdes som følger:
- Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledning.
 - Mellemslibning.
 - Pletspartling.
 - Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
 - Males minimum en gang med akrylplastemalje af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstin 40, i farven hvid eller grå.
- Træværket skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Døre

- Malede døre* 34. Malede døre skal vedligeholdes som følger:
- Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledningen.
 - Mellemslibning.
 - Pletspartling.
 - Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
 - Males minimum en gang med akrylplastemalje af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstin 40, i farven hvid.
- Døren skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Låger

- Laminatlåger* 35. Låger renholdes med universalrengøringsmiddel.

Radiatorer

36. Males radiatorer skal følgende behandling foretages.
- Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledning.
 - Mellemslibning.
 - Pletning med rusthindrende maling.
 - Males minimum 1-2 gange med radiatormaling af mærket Flügger, Sadolin eller tilsvarende kvalitet, glanstin 50, i farven lys råhvid.
- Radiatoren skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Inventar/vvs

37. Lejeren skal selv sørge for renholdelse af inventar på badeværelse og i køkken. Herunder løbende afkalkning af brusehoved, bruserslange, blandingsbatterier og perlator/luftblander samt vægfliser, spejle og gulv.

Til rengøring af håndvaske, badekar og toilet skal anvendes milde rengøringsmidler, da syreholdige produkter ødelægger emaljen.

Inventar/el

38. Lejeren skal sørge for løbende renholdelse af køle-fryseskab, vaskemaskine, emhætte, kogeplader, ovn, herunder bageplader. Lejer skal selv skifte lyskilder i køleskab, under emhætte og i fastmonterede lamper. Lejer skal selv renholde filter i emhætte. Det kan evt. vaskes i opvaskes i opvaskemaskinen.

Ventilation

39. Ventilationskanaler og låger skal renholdes.

VII Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

Boligens stand ved lejemålets begyndelse

1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte.

Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejers skøn har været behov for det.

Slid og ælde

2. Træværk, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Farvevalg

3. Der kan ikke fra indflytters side stilles særlige krav til farvevalg.

Vægge, lofter mm.

4. Se bilaget '*Minimumsstandarder for overflader ved indflytning.*'

Bilag til vedligeholdelsesreglementets afsnit VII pkt. 5

MINIMUMSSTANDARD FOR OVERFLADER VED INDFLYTNING

Det forudsættes, at der ikke forefindes skader og at overfladerne er helt rengjorte!

EMNER:	4	3	2	1
Løfter:				
Malede eller hvidtede lofter	X			
Vægge:				
Tapetserede eller malede vægge	X			
Flisevægge i badeværelse			X	
Flisevægge i køkken		X		
Gulve:				
Klikgulve			X	
Parketgulve		X		
Vinyl og linoleumsgulve			X	
Klinke- og flisegulv			X	
Træværk:				
Fodpaneler		X		
Dørkarme og -indfatninger		X		
Dørtærskler		X		
Døre		X		
Vindueskarme, -rammer og indfatninger		X		
Vinduesplader		X		
Inventar:				
Køkkenbordsplader		X		
Køkkenskabe, -sider og -kanter		X		
Køkkenlåger		X		
Køkkenskabe og -skuffer indvendig		X		
Garderobeskabe, -sider og -kanter			X	
Garderobeskabslåger			X	
Garderobeskabe indvendig			X	
Synlige rørinstallationer:				
Vand- og varmerør etc.		X		
Radiatorer		X		
Hårde hvidevarer:				
Kogeplader			X	
Ovn			X	
Køle-fryseskab			X	
Vaskemaskine			X	
Emfang – (Emhætte)			X	

4. Afkrydses for nystandsset og håndværksmæssigt korrekt udført.
3. Afkrydses for pænt og ensartet, men ikke nystandsset.
2. Afkrydses for ensartet og med tegn på slid og ælde.
1. Afkrydses for gammel og slidt.